

Die Gemeinde Glandorf sucht zum nächstmöglichen Termin unbefristet in Vollzeit

**eine Teamleitung für die neu geschaffene Stabstelle Zentrale Steuerung (m/w/d).**

Die/der Stelleninhaber/in ist direkt dem Bürgermeister zugeordnet.

**Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Unterstützung des Bürgermeisters in der Leitung und Weiterentwicklung der neu geschaffenen Stabstelle Zentrale Steuerung, bestehend aus den Sachgebieten Organisation, Ratsangelegenheiten, Personal, Schulen, IT/Digitalisierung und Wirtschaftsförderung
- Fachaufsicht über die zugeordneten Mitarbeitenden
- Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen der Verwaltungsführung
- Mitwirkung an der Erarbeitung von gesamtgemeindlichen Vorhaben und Entscheidungen
- Bearbeitung kommunalverfassungsrechtlicher Themen
- Gestaltung von Strukturen und Prozessen in der Verwaltung
- Strategische und operative Personalentwicklung/Personalmanagement
- Vor- und Nachbereitung der Rats- und Ausschusssitzungen
- Trägeraufgaben im Bereich der drei gemeindlichen Schulen

**Ihr Profil:**

- Verwaltungsfachangestellte(r) mit abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung, wünschenswert mit Bezug zu den genannten Sachgebieten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Rats- und Ausschusssitzungen
- Sicherer Umgang mit den aktuellen Medien und Kommunikationsmitteln
- Eine schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Eine aufgeschlossene, belastbare, engagierte und flexible Persönlichkeit
- Soziale Kompetenz und die Fähigkeit, die Mitarbeitenden bei Entscheidungsprozessen zu beteiligen und kooperativ zu führen
- Bereitschaft, auch außerhalb der Regeldienstzeiten zu arbeiten

Die Teamleitung mit Fachaufsicht über die zugeordneten Mitarbeitenden erfordert eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten. Daneben werden Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen vorausgesetzt.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Tätigkeit bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber in Vollzeit
- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Arbeit in einer motivierten und leistungsorientierten Verwaltung mit gutem Betriebsklima
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD-V
- eine betriebliche Zusatzversorgung
- Gewährung einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung auf Grundlage des TVöD-V

**Ihr Ansprechpartner:**

Für Rückfragen steht Ihnen Bürgermeister Torsten Dimek unter Tel. 05426/949916 gerne zur Verfügung. Sie erreichen ihn per Mail unter [dimek@glandorf.de](mailto:dimek@glandorf.de).

**Sie erfüllen die Voraussetzungen und möchten sich bewerben?**

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 20.11.2023 ausschließlich unter [bewerbung@glandorf.de](mailto:bewerbung@glandorf.de).